



РАЗДЕЛ 4

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Кмета на Община Панагюрище. Възложителят взема решение за откриване на процедура, с което одобрява обявлението и документацията за обществена поръчка. Процедурата се открива на основание чл.178 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

1.2. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“, съгласно чл.3, ал.1, т.1, от ЗОП.

1.3. Предмет и кратко описание на поръчката

Предметът на поръчката е: **ТЕКУЩ РЕМОНТ ПО ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И НА ОБЩИНСКА ПЪТНАТА МРЕЖА В ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ ЗА 2019 ГОДИНА**

1.4. Обособени позиции: Поръчката не е разделена на обособени позиции.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение е 12 месеца.

1.7. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **545 833,33 лева без ДДС** или 655 000,00 лв. с ДДС

1.8. Финансиране:

Финансирането на строителните работи предмет на обществената поръчка е от Бюджета на Община Панагюрище за 2019 г.

1.9. Начин на плащане: съгласно проекта на договор



2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответното строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП при публично състезание всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

При провеждането на настоящата процедура Възложителят ще съблюдава изискванията на чл.10, ал.3 от ЗОП и участник няма да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правна форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответното строителство в държавата членка, в която са установени.

Когато участник в процедурата е обединение, е необходимо:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят изиска от участниците - обединения, които не са юридически лица, да представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и



регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, съгласно изискванията на чл.70 от ППЗОП.

2.2. Лично състояние на участниците

⚡ Абсолютни основания за задължително отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;



7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1, 2, 7 и 15 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов



контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Т.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Специфични национални основания за отстраняване са посочени е създадената от възложителя форма на ЕЕДОП

- Свързаност между кандидати или участници (Закон за обществените поръчки, ДВ. бр. 30 от 3 април 2018 чл. 107, т. 4). Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. В т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа е посочена дефиниция за "контрол".

- Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (Закон за противодействие на корупцията и за отменаме на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018 г. чл. 69). Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

- Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (офшорни зони) (Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, изм. ДВ, бр. 15 от 16 Февруари 2018 г. чл. 3, т. 8; чл. 4; чл. 5, ал. 1, т. 3). На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и



на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.3. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с поизпълнителите посочени в офертата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по горе, в срок до три дни от неговото сключване.

2.4. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.



Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

2.5. Критерии за подбор

С критериите за подбор се определят **минималните изисквания за допустимост**.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.5.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ за изпълнение на СМР за строежи **втора група**, трета категория, съгласно чл.5, ал.1, т.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или в еквивалентен регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

Документ, с който се доказва изпълнението на това изискване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, валидно Удостоверение от Камарата на строителите в България за наличието на регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на СМР за строежи **втора група**, трета категория или еквивалентен документ издаден от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя по чл. 33, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя следва да бъде придружено с валиден контролен талон за 2019 г. съгласно чл.34, ал.1 от Правилника.



При подаване на оферта участника описва подробно изискванията по съответния критерий за подбор /направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател/ в Част IV, Раздел А, Годност от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

2.5.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума е съгласно чл.5, ал.2, т.3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката следва да покрива вреди, причинени на други участници в проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Минимално изискване:

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума/застрахователното покритие да съответства за обекти трета категория.

Документи, с който се доказва изпълнението на тези изисквания:

При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“/номер на полицата, застраховател, стойност, категория обекти/

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на валидна полица за застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, както и документ, че същата е платена изцяло.

2.5.3. Технически и професионални способности

2.5.3.1. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката.

Минимално изискване:



През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнението на поне едно строителство за изграждане и/или текущ ремонт на улични и/или пътни настилки.

Документ, с който се доказва изпълнението на това изискване:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.;

2.5.3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата му, които ще изпълняват строителството, включително такива, които отговарят за контрола на качеството.

Документ, с който се доказва изпълнението на това изискване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, Списък на техническите лица, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на строителството, включително на тези отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието (образователно-квалификационна степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение), професионалната квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) и правно основание за възникване на правоотношение с участника. (напр. трудов договор);

При подаване на оферта участника описва подробно изискванията по съответния критерий за подбор в Част IV, Раздел В от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Минимално изискване:

Участникът трябва да разполага с минимум:

Ръководител екип: строителен инженер със степен магистър, със специалност „Транспортно строителство“, профил „Пътно строителство“ или „Строителство на транспортни съоръжения“ или еквивалент; да има опит като ръководител на поне едно строителство с идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Технически ръководители – минимум 2 (двама), които да имат квалификация и да отговарят на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, ал.2 и ал.3 от ЗУТ или



еквивалентна, с професионален опит като технически ръководител на поне едно строителство с идентичен или сходен, с тези на поръчката

Експерт контрол по качеството - да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент, с професионален опит като експерт „Контрол по качеството“ на поне едно строителство с идентичен или сходен, с тези на поръчката.

Експерт по безопасност и здраве в строителството - Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно, с професионален опит като експерт „БЗС“ на поне едно строителство с идентичен или сходен, с тези на поръчката.

Изпълнителски състав: Да разполага с поне една строителна бригада и една асфалтова група, като всяка бригада и група да е с минимум по 5 /пет/ броя работници;

2.5.3.3. Участникът следва да разполага с техническо оборудване и механизация, необходимо за изпълнение на поръчката.

Документ, с който се доказва изпълнението на това изискване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, Списък за техническото оборудване и механизация, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

При подаване на оферта участника описва подробно изискванията по съответния критерий за подбор в Част IV, Раздел В от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Минимално изискване:

Минимално изискуемия брой техническо оборудване и механизация, което участникът ще използва при изпълнение на предмета на обществената поръчка е както следва:

- Да разполага със собствена и/или наета асфалтова база или да имат договор за доставка на асфалтови смеси, посочени в Техническата спецификация;
- Акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителни материали и продукти на обекта.
- Асфалтополагащи машини – 1бр.;
- Асфалтова фреза – 1 бр.;



- Валяк двубандажен 8,5 тона – 1 бр.;
- Валяк двубандажен 1,5тона – 1 бр.;
- Валяк пневмоколесен – 1 бр.;
- Машина СМ за разпръскване на битумна емулсия – 1 бр.;
- Багер с обем на кофата min 1м3 – 1 бр.;
- Багер с челен товарач – 1 бр.;
- Мини челен товарач - 1 бр.;
- Самосвали с товароносимост min 12тона – 2 бр.;
- Товарни автомобили с товароносимост до 3 тона – 2бр.;
- Фугорезачки - 2бр.;
- Вибрационни трамбовки – 2 бр.

2.5.3.4. Валидни сертификати, издадени от акредитирани институции.

Документи, с които се доказва изпълнението на това изискване:

1. **Преди сключване на договор** за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентен /еквивалент, удостоверяващ съответствието на участника със стандартни системи за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват в областта на строителството и/или строително-ремонтните работи, сходни с предмета на поръчката/, издаден от орган, установен в друга държава членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език, а сертифициращият орган да отговаря на изискването на чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

2. **Преди сключване на договор** за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, валиден Сертификат за внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, издаден от орган, установен в друга държава членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Сертификатът задължително следва да се представи в превод на български език, а сертифициращият орган да отговаря на изискването на чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на оферта участника описва подробно изискванията по съответния критерий за подбор / година на придобиване, № на издадения документ, издател/ в Част IV, Раздел Г от Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.



Минимално изискване:

Участникът следва да разполага с внедрени системи за управление или еквивалентни/еквивалент, удостоверяващ съответствието на участника със стандартни системи за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват в областта на строителството и/или строително-ремонтните работи, сходни с предмета на поръчката/, както следва:

1. Внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или еквивалентна;
2. Внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001:2004 или еквивалентна;

*** Участник които не е доказъл липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор ще бъде отстранен от участие.**

2.6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), цифрово подписан. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП и раздел Г – „Други основания за изключване...“ на ЕЕДОП.

Участникът декларира съответствието с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел А: Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, раздел В „Технически и професионални способности“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.



Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя **отделен ЕЕДОП**, който съдържа горе посочената информация.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, само по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

В настоящата обществена поръчка икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

5.1. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е 5% (пет на сто) от стойността му.

5.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.



Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по посочена от Възложителя банкова сметка.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Панагюрище, и че е със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е представена от определеният изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Панагюрище, като застрахователната сума да е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде 30 дни след изтичане на срока на договора.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

6.1. Получаване на документация за обществена поръчка

Желаещите да получат Документация за обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Панагюрище-профил на купувача.

Считано от датата на публикуване на Решението и Обявлението в АОП е предоставен неограничен, пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за обществена поръчка на интернет адреса на Община Панагюрище.

6.2. Изменение на условията

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.



Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

7. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

8. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Офертата включва техническо и ценово предложение.

В публичното състезание към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и съответствието им с критериите за подбор.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



9. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

9.1. Опис на съдържанието;

9.2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, /вкл. и за обединението като участник на основание чл.10, ал.1 във вр. с чл.67, ал.1 ЗОП/ в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Представя се на електронен носител в нередактируем формат и цифрово подписан.

9.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в съответствие с чл.45, ал.2 от ППЗОП;

9.4. Документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ) за създаване на обединение, когато е приложимо;

9.5. „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”

9.6. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“

10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя посочен в Обявлението до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката за която се подават документите;

Запечатаната непрозрачна опаковка включва горе описаните документи по т.9 от настоящите указания.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.



Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените офертите се предават на Председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

11. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Панагюрище -заседателна зала, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Съгласно чл. 103, ал.1 ЗОП и във връзка с чл. 51, ал.1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят със заповед назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола с постъпилите оферти по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда представените от участниците документи за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.



В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

12. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката



може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, в съответствие с чл.60, ал.1 от ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя, за утвърждаване, заедно с цялата документация. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, в случаите по чл.106, ал.3 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

След влизането в сила на Решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.



Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, при условията на чл.110 от ЗОП.

15. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на ЗОП, част шеста „Отстраняване на нарушения в процедурите“, глава двадесет и седма „Производство по обжалване“.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.